

TORNVIG CHRISTENSEN MASKINER A/S SØGER KONTORELEV

Er du vores næste kontorelev med speciale i administration?

Har du lysten og gå på modet til at gennemføre en elevuddannelse i en spændende og dynamisk virksomhed i vækst, der er førende indenfor sit erhverv?

Vi søger en person der er udadvendt, klar til at tage ansvar, er nysgerrig og interesseret i at uddanne sig som kontorelev med speciale i administration. Du skal være klar til at være en del af vores administrationsafdeling, hvor du kan se frem til at udføre store såvel som små opgaver.

OPGAVER:

Du vil hurtigt blive en fast del af afdelingen, og vil tage del i de daglige opgaver på lige fod med dine kollegaer.

Du vil i din elevtid få indsigt på alle områder indenfor regnskab og økonomi.

Som kontorelev hos Tornvig Christensen Maskiner A/S får du en alsidig uddannelse, der giver dig mulighed for at varetage mange funktioner.

Dine arbejdsopgaver vil være mange og varierende, men nogen af dem vil være:

- Håndtering af leje- og leasingaftaler.
- Fakturering.
- Andre rutinemæssige administrative opgaver.
- Alt muligt, alt kan ske.

ADGANGSKRAV / UDDANNELSEN:

- EUX - eksamen.
- HHX.
- STX/HTX/HF eksamen - suppleret med 5 ugers grundforløb ved handelsskolen.

Uddannelsens varighed er 2 år og skoleforløbet vil typisk være i ugentlige forløb.

Vi kan tilbyde en god overenskomstmæssig løn og pension.

PERSONLIGE KOMPETENCER:

Vi forventer at du:

- Er fleksibel og mødestabil.
- Er en positiv person, som udstråler gå-på mod og engagement.
- Tør tage nye udfordringer op, samt selv søge nye udfordringer.
- Har flair for IT.
- Tager ansvar for egen udvikling gennem din elevtid.

TORNVIG CHRISTENSEN MASKINER A/S ER EN ARBEJDSPLADS MED:

- Et fremragende arbejdsmiljø med erfarne kollegaer.
- En alsidig hverdag, med mange spændende opgaver.
- En humørfyldt hverdag.

Om os:

Tornvig Christensen Maskiner A/S sælger, servicerer, reparerer, udlejer og leaser løftemateriel, mandskabslifte, pallereoler, gulwaskemaskiner, kombi gulwaskemaskiner og feje-/sugemaskiner – alt sammen egen import. Vi har en stor kundegruppe som vi dagligt servicerer i hele Danmark. Vi har kontor og eget værksted på industriparken 27-29, Lind, 7400 Herning. Herunder 15 medarbejdere fordelt på kontor, værksted, salg og som udekørende montører.

Hvis du vil vide mere, er du altid velkommen til at ringe til at ringe til Bodil.

ANSØGNING:

Vi søger en kontorelev med speciale i administration til ansættelse hurtigst muligt eller efter nærmere aftale.

Sådan ansøger du:

Hvis dette lige er stillingen for dig, så skynd dig at sende en ansøgning, samt dit cv til bodil@tornvigmaskiner.dk

KONTAKT:

Bodil Tornvig Christensen - Uddannelsesansvarlig:

Mobil: 23217122 Mail: bodil@tornvigmaskiner.dk

 | +45 97 122 188

 | kontakt@tornvigmaskiner.dk

 | www.tornvigmaskiner.dk

 | [@tornvigchristensenmaskiner](https://www.facebook.com/tornvigchristensenmaskiner)

Tornvig Christensen Maskiner A/S

Industriparken 27-29, Lind, 7400 Herning

CVR-nummer 28684746

SALG | SERVICE | REPARATION | UDLEJNING | LEASING

ALT INDEN FOR:

Gaffeltruck | Stablere | Pallevogne | Sakseløftere | Lifte | Pallereoler
Gulwaskemaskiner | Feje-/sugemaskiner | Desinfektionsudstyr

Vi ser frem til at høre fra dig.

SIDE 2 AF 2